

L'EXTERNALISATION

Un service indispensable

Gérer les appels de vos patients et confrères, gérer votre agenda professionnel, rédiger vos comptes rendus... sont les tâches quotidiennes qu'effectuent nos secrétaires lorsque vous leur faites confiance.

Réduire les coûts de votre cabinet, se concentrer entièrement à la prise en charge de vos patients, éviter d'avoir à gérer l'indisponibilité de votre secrétaire (congés, absences...). C'est le confort que vous offrent les prestations de My Secrétaire.

RÉVOLUTION

Télésecrétaire médicale dédiée

Nous mettons à votre disposition une télésecrétaire médicale, entièrement dédiée, c'est-à-dire qu'une seule et unique sécrétaire réceptionne vos appels, ce qui favorise ainsi la connaissance de vos patients et crée une parfaite harmonie entre les principaux acteurs.

La collaboration directe entre deux interlocuteurs (la secrétaire dédiée et le médecin) permet une transmission d'informations en temps réel, sans aucune perte de données. Votre secrétaire dédiée connaît parfaitement votre activité, ainsi, lors de la prise d'appel, elle répond au nom de votre cabinet en respectant entièrement vos consignes.



AGENDA

RDV à portée de main

Notre agenda est conçu spécialement pour les professionnels de santé et est adapté au travail collaboratif. Votre agenda est accessible à tout moment depuis toutes les interfaces (PC, Mac, Tablettes et Smartphones). Simple d'utilisation, nos ingénieurs vous assurent une formation adaptée à vos besoins et entièrement gratuite.

Un seul objectif : la facilité de prise de rendez-vous en ligne pour vos patients.



TRANSCRIPTION

Rédaction de comptes rendus

Votre secrétaire dédiée se charge également de la rédaction de vos comptes rendus. Simple et efficace, vous dictez vos comptes rendus, puis vous les transférez par email à votre secrétaire.

Nous nous engageons à vous les transcrire en moins de 48 heures.

99

Voici ma meilleure expérience de secrétariat médical. Professionnalisme et beaucoup de gentillesse. Merci beaucoup pour votre travail.

QUALITÉ

L'excellence du service

Un suivi de qualité au quotidien et des audits mensuels sont menés auprès des collaborateurs My Secrétaire. La détection d'une insatisfaction est immédiatement corrigée et une amélioration appropriée est mise en place en temps réel. Une équipe dédiée à la qualité de service intervient pour transformer une insatisfaction en expérience positive par une attention personnalisée.

CONFIANCE

Partenaire au quotidien

Choisir My Secrétaire comme partenaire privilégié, c'est choisir une technologie de pointe, une relation humaine, une réactivité face aux demandes des patients. Mais, c'est aussi, choisir des outils d'analyses et de compréhensions comportementales des patients (rapport du taux d'absentéisme mensuel, taux d'annulation de rendez-vous). My Secrétaire c'est aussi un partenaire qui vous accompagne dans les différentes étapes de gestion de votre cabinet pour faire face aux imprévus que vous rencontrerez. Choisir My Secrétaire c'est choisir une agence de télésecrétariat médical qui tend vers l'excellence.

Nos engagements

- Nous offrons un service d'excellence, nous connaissons les attentes de vos patients.
- Nous sommes comme vous, disponibles et réactifs pour faire face aux situations d'urgences.
- Nous garantissons la proximité de votre secrétaire.
- Nous simplifions la prise de rendez-vous pour vos patients.
- Nous sommes garants de la réputation de votre cabinet médical.

BUDGET

Dépenses maîtrisées

Nos offres sont modulables en fonction de vos besoins. Pas de surprise de facturation, vous gérez votre comptabilité, comme un véritable expert!

Une tarification inchangée, peu importe le nombre d'appels.

My Déco	uverte	My Essentiel	V	My Premium	My Platinum	
•		•	Conseil de gestion	•	•	
•		•	Gestion de vos agendas	0	O	
Offre limitée à 200 appels /moi	itée à	•	Réception illimitée d'appels	•	•	
		•	Prise de rendez-vous illimitée	•	•	
•		•	Mise à disposition d'un numéro dédié	•	•	
•		•	Du Lundi au Vendredi de 9h00 à 19h00	•	•	
			Le Samedi de 9h00 à 12h00	•	•	
			Pré-décroché personnel	•	•	
			Rédaction de comptes rendus	•	•	
		Option	Envoi de SMS de confirmation	Option	•	
		Option	Prise de rendez-vous par internet	Option	O	
			Envoi de secrétaire sur place		②	



MYSECRÉTAIRE